

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

В. о. директора

ВСП «Київський фаховий коледж
комп'ютерних технологій та економіки
Національного авіаційного університету»

Юрій ЗІАТДІНОВ

« 13 » 07 2023р.



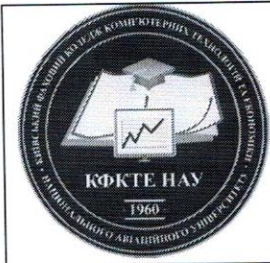
**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ
РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «КИЇВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Розглянуто та ухвалено

на засіданні педагогічної ради

Протокол № 8

від « 13 » 07 2023р.



ПОЛОЖЕННЯ

Про організаційний комітет з проведення рейтингового голосування на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету»

Розглянуто та ухвалено
на засіданні педагогічної ради
Протокол № 8
від « 13 » 07 2023р.

УЗГОДЖЕНО:

	Підпис	Прізвище, ім'я та по батькові	Посада	Дата
Розробник		Ірина КУЛЬЧИЦЬКА	Помічник директора з КР	12.07.2023р.
Узгоджено		Віолетта БЄЛОВОЛ	Заступник директора з НВихР	12.07.2023р.
Узгоджено		Олег ЯКОБЧУК	Юрисконсульт	12.07.2023р.
Узгоджено		Анатолій ШЕВЧЕНКО	Голова профкому	12.07.2023р.
Узгоджено		Світлана КРЕЩАНОВА	Викладач	12.07.2023р.
Узгоджено		Марина МОЛИБОГА	Голова студентської ради	12.07.2023р.

Рівень документа – 1

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ З ПРОВЕДЕННЯ
РЕЙТИНГОВОГО ГОЛОСУВАННЯ НА ПОСАДУ ДИРЕКТОРА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ « КИЇВСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ЕКОНОМІКИ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

1. Загальні положення

1.1 Положення про організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» (далі – організаційний комітет) розроблене відповідно до вимог Закону України № 2745-VIII від 06.06.2019 року «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки № 251 від 23.02.2021 року «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів, Статуту Національного авіаційного університету, Положення про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти Національного авіаційного університету, затвердженого Вченою радою Національного авіаційного університету 16.02.2022, протокол № 2, та введений в дію Наказом НАУ № 459/од від 30.12.2022, Наказу Національного авіаційного університету № 269/од від 03.07.2023 «Про організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора ВСП« Київський фаховий коледж комп'ютерних технологій та економіки Національного авіаційного університету» (далі - Коледж).

1.2 Це Положення, а також зміни і доповнення до нього подаються організаційним комітетом з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Коледжу і вводяться в дію наказами директора коледжу.

2. Порядок створення організаційного комітету

2.1 До складу організаційного комітету включаються науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники, студенти (курсанти) НАУ або Коледжу. Кандидат конкурсного відбору не може бути членом організаційного комітету. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету та виборчої комісії.

2.3 Члени організаційного комітету на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4 Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу ректора НАУ про організацію конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

2.5 Особи, які є членами організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнитися від основної роботи у Коледжі, в якому проводиться рейтингове голосування, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6 Організаційний комітет може приймати рішення щодо порядку врегулювання окремих організаційних та процедурних аспектів проведення

конкурсного відбору, не встановлених нормами законів, підзаконних нормативних актів, Статутом Університету, Положенням про Коледж, цього Положення та положеннями про Організаційний комітет.

3. Завдання та повноваження організаційного комітету

3.1 Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу, забезпечення його демократичності, прозорості і відкритості, гласності, вільного волевиявлення та добровільної участі у конкурсному відборі на посаду директора Коледжу.

3.2 Директор Коледжу (або особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3.3 Організаційний комітет на етапі підготовки виборів директора Коледжу:

3.3.1 Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування.

3.3.2 Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки конкурсного відбору (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

3.3.2 Негайно доводить до відома Наглядової ради Коледжу та виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття кандидатур з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.3.4 Визначає порядок організації роботи спостерігачів.

3.3.5 Визначає порядок акредитації громадських спостерігачів на виборах директора Коледжу.

3.3.6 Забезпечує виборчу комісію прозорими урнами для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів виборчих комісій.

3.3.7 Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на вебсайті Коледжу не пізніше 10 (десяти) календарних днів до дати голосування.

3.3.8 Організовує зустрічі кандидатів на посаду директора Коледжу з співробітниками та студентами.

3.3.9 Попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

3.4 На етапі проведення виборів директора Коледжу організаційний комітет:

3.4.1 Забезпечує дотримання порядку у приміщенні, де відбувається голосування.

3.4.2 Отримує від виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення прийняті за результатами їх розгляду.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1 Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

4.2 Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше, як 2/3 складу комітету.

4.3 Члени організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

4.4 Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар організаційного комітету.

4.5 Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

4.6 Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу та оприлюднення результатів рейтингового голосування.